

ANO 2018

# MANUAL DO ACADÊMICO

Administração - Arquitetura e Urbanismo - Direito  
Ciências Contábeis - Enfermagem - Engenharia Civil

**FAVAG** FACULDADE VALE DO GORUTUBA  
*A Faculdade para Ser Feliz!*



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	04
1. ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL .....	05
2. ANO LETIVO .....	07
3. COORDENAÇÕES DE CURSOS - ATRIBUIÇÕES .....	08
4. CORPO DOCENTE - ATRIBUIÇÕES .....	08
5. CORPO DISCENTE – DIREITOS E DEVERES .....	09
6. REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL NOS ÓRGÃOS COLEGIADOS .....	09
7. ACESSO ÀS SALAS DE AULA .....	10
8. MATRÍCULA .....	10
9. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO .....	11
10. REGIME DISCIPLINAR .....	13
11. SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA DE PROVAS .....	13
12. TRATAMENTO ESPECIAL POR ATESTADO MÉDICO .....	14
13. EVENTOS .....	14
14. PORTAL UNIVERSITÁRIO .....	14
15. MONITORIA .....	15
16. INICIAÇÃO CIENTÍFICA .....	15
17. PROJETOS DE EXTENSÃO .....	15
18. ESTÁGIOS .....	15
19. O TRABALHO DE CURSO – MONOGRAFIA .....	16
20. SECRETARIA GERAL .....	16
21. BIBLIOTECA .....	16
22. FINANCEIRO .....	17
23. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA .....	17
24. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	18
25. CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS CURSOS .....	18
25.1 ADMINISTRAÇÃO .....	23
25.2 DIREITO .....	26
25.3 ENFERMAGEM .....	33
25.4 ENGENHARIA CIVIL .....	39
25.5 ARQUITETURA E URBANISMO .....	45
25.6 CIÊNCIAS CONTÁBEIS .....	50

## APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Acadêmico(a),

É com imensa alegria e honra que o(a) recebemos como integrante da **FACULDADE VALE DO GORUTUBA – FAVAG**, "a Faculdade para ser Feliz".

Mediante a participação efetiva dos acadêmicos, professores e técnicos administrativos vivenciamos a cada dia a satisfação de desempenhar a missão da FAVAG de *“Formar o cidadão e profissional com capacidade para atuar em uma sociedade em constante mudança”*.

Este Manual foi elaborado especialmente para orientá-lo(a) sobre nossa Instituição, nossa estrutura e serviços que oferecemos, visando contribuir para seu sucesso acadêmico.

Agora, você faz parte deste grupo. Busque, interaja, integre-se, usufrua de todos os nossos serviços, frequente nossa biblioteca, participe intensamente das atividades culturais, esportivas e interdisciplinares. Faça desta Instituição seu melhor caminho rumo ao futuro e seja feliz.

Nós, administradores, professores e funcionários estaremos sempre com total disponibilidade para recebê-lo(a).

Professor Vanilson Almeida Nascimento  
DIRETOR-GERAL

## 1. ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

### Instituição Mantenedora

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO VALE DO GORUTUBA S/S LTDA  
PRESIDENTE: David de Almeida Sá

### Instituição Mantida

FACULDADE VALE DO GORUTUBA – FAVAG

### Órgãos da Faculdade

Conselho Superior de Administração, Ensino,  
Pesquisa e Extensão – CONSUADEPE  
Diretoria- Geral  
Colegiados de cursos presenciais e a distância

### Diretoria-Geral

Vanilson Almeida Nascimento  
Diretor-Geral

Vera Lúcia Durães Figueiredo  
Vice-Diretora Geral e Diretora Acadêmica

Sandra Márcia de Carvalho Lopes  
Diretora Acadêmica Adjunta

Thiago Almeida Amorim  
Diretor Administrativo

Alaor Leão Rocha  
Diretor Financeiro

Maria Aparecida Rodrigues dos Santos  
Secretária Geral

## 1.1 COORDENAÇÕES DE CURSOS

### ADMINISTRAÇÃO

Professor Jadilson Ferreira Borges -Coordenador  
Thiago Almeida Amorim – Coordenador Adjunto

### ARQUITETURA E URBANISMO

Professor Cláudio Henrique Diniz Castro

### CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Professor Jônatas Percídio Silva Alves

### DIREITO

Professor João Adilson Nunes Oliveira - Coordenador  
Professor Leonardo Francisco de Souza – Coordenador Adjunto

### ENFERMAGEM

Professora Kelly Cristiane de Carvalho Aragão Sousa

### ENGENHARIA CIVIL

Professor Joaquim Benício Souza e Silva

### PEDAGOGIA

Professora Sandra Márcia de Carvalho Lopes

### MATEMÁTICA

Professor Alaor Leão Rocha

## 2. ANO LETIVO E CALENDÁRIO ACADÊMICO

O ano letivo, independente do civil, abrange, no mínimo, duzentos dias letivos, distribuídos em dois períodos regulares de 100 (cem) dias letivos de atividades acadêmicas efetivas.

As atividades acadêmicas da Faculdade são programadas semestralmente em calendário, que demonstra a previsão de atividades que serão desenvolvidas

durante o ano letivo. As datas estipuladas para as ações devem ser regularmente cumpridas, considerando a necessidade da organização acadêmica e administrativa.

## 3. COORDENAÇÕES DE CURSOS - ATRIBUIÇÕES

Cada curso é administrado por uma Coordenação, formando unidades interdependentes entre si, ligadas à Diretoria Acadêmica da Faculdade.

O Coordenador de curso tem a incumbência principal de administrar o funcionamento do curso como gestor de seus professores e estudantes. Em relação aos estudantes, presta-lhes atendimento, esclarecendo dúvidas quanto a avaliações, ao desempenho dos professores e às demandas em relação ao curso, além de responder a requerimentos; enfim, é com o coordenador de curso que o aluno pode tirar dúvidas, fazer reclamações, apresentar críticas, sugestões e tudo que julgar necessário para o aprimoramento do curso.

## 4. CORPO DOCENTE - ATRIBUIÇÕES

O corpo docente da Faculdade é constituído por todos os professores em exercício.

### Atribuições do Professor:

I - elaborar o Plano de Ensino de sua disciplina, submetendo-o à aprovação da Coordenação de Curso;

II - orientar, dirigir e ministrar o ensino de sua disciplina, cumprindo integralmente o programa e a carga horária;

III - registrar nos diários da classe ou equivalentes, as faltas e as notas dos estudantes e o conteúdo da matéria lecionada;

IV - organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento e do rendimento escolar, e aferir os resultados apresentados pelos alunos;

V - entregar à Secretaria os resultados das avaliações do aproveitamento e do rendimento escolar dos alunos nos prazos fixados;

VI - observar e fazer cumprir o regime escolar e disciplinar da Faculdade;

VII - submeter à Coordenação de Curso projetos de ensino, pesquisa e de extensão, e/ou executá-los depois de aprovados pelo CONSUADEPE;

VIII - votar e ser votado para representante de sua classe nos órgãos colegiados da Faculdade;

IX - participar das reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado ou eleito;

X - recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos da Faculdade, observadas, sempre, as regras estabelecidas no Regimento;

XI - comparecer a todos os atos cívicos, religiosos, solenidades de colação de grau e demais eventos culturais em que a comunidade acadêmica da Faculdade esteja participando;

XII - exercer as demais atribuições que lhes forem atribuídas em lei e no Regimento; e

XIII - ter frequência docente obrigatória nos cursos, conforme estabelecido nos projetos pedagógicos de cursos.

## 5. CORPO DISCENTE – DIREITOS E DEVERES

Constituem o corpo discente da Faculdade os alunos regulares e os alunos não-regulares.

Aluno regular é aquele que mantém o seu vínculo formalizado com a Instituição e matriculado no respectivo período. O aluno não-regular é aquele inscrito somente em disciplinas isoladas de qualquer um dos cursos mediante matrícula, porém sem vínculo com qualquer dos cursos da FAVAG.

O ato de matrícula ou de inscrição importa o compromisso formal do aluno em respeitar a legislação do ensino, as normas do Regimento da FAVAG e as autoridades que dele emanam, constituindo-se a sua não observância em falta passível de punição.

### São direitos e deveres do acadêmico:

I - frequentar as aulas e demais atividades curriculares;

II - utilizar as dependências físicas, os serviços administrativos e técnicos

oferecidos pela Faculdade, e destinados ao pleno desenvolvimento de suas atividades, com esmero e dedicação;

III - recorrer das decisões dos órgãos deliberativos ou executivos da Faculdade, observadas as normas regimentais;

IV - observar o regime disciplinar e comportar-se, dentro e fora da Faculdade, de acordo com os princípios éticos e morais de cidadania e com os ideais da Faculdade;

V - zelar pelo patrimônio da Faculdade;

VI - contribuir, sempre, para o prestígio, respeito e dignidade da Faculdade;

VII - participar, como representante discente nos órgãos colegiados da Faculdade, quando eleito e convocado;

VIII - cumprir, fielmente, horários e prazos determinados em suas atividades acadêmicas; e

IX - abster-se de toda manifestação, propaganda ou prática que importe em desrespeito à Lei, às Instituições, às autoridades e ao Regimento.

## 6. REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL NOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

A representação estudantil, nos órgãos colegiados, tem por objetivo:

I - defender os interesses da classe estudantil junto à administração da Faculdade;

II - sugerir atividades ou programas que favoreçam a integração da comunidade acadêmica e o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, e

III - promover o estreitamento das relações entre o educando, o professor, o funcionário e os gestores educacionais.

A participação nos órgãos colegiados da Faculdade não exonera o aluno do cumprimento dos seus deveres acadêmicos, inclusive frequência.

Cessa automaticamente o mandato do representante estudantil que, em qualquer órgão colegiado:

I - sofrer pena de suspensão ou exclusão, após inquérito administrativo e com amplo direito de defesa;

II - interromper seus estudos, mediante desistência, trancamento ou cancelamento de matrícula, e

III - por motivo não justificado, deixar de comparecer a 2 (duas) sessões consecutivas ou a 4 (quatro) alternadas, do órgão colegiado a que pertencer.

## 7. ACESSO ÀS SALAS DE AULA

O acesso ao prédio é condicionado a registro de impressão digital nas catracas. Para garantir a segurança de todos, por meio do controle da circulação pelo prédio, o acesso (entrada e saída) é restrito pelas catracas. As Unidades da Faculdade possuem câmeras e equipe de segurança 24 horas por dia.

## 8. MATRÍCULA

A matrícula institucional, ato formal de ingresso no curso e de vinculação com a Faculdade, realiza-se na Secretaria ou on-line em prazos estabelecidos no calendário escolar.

O pedido de matrícula é instruído a partir do preenchimento do requerimento com a documentação a seguir, na forma de cópia xerox:

I - documento oficial de identidade;

II - certidão de nascimento ou casamento;

III - título de eleitor para maiores de 18 (dezoito) anos e comprovante de votação;

IV - prova de que está em dia com suas obrigações militares, se do sexo masculino;

V - xerox autenticado do certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Médio ou equivalente;

VI - outros que se fizerem necessários; e

VII - Contrato Padrão de Prestação de Serviços Educacionais, nos termos da lei vigente e comum a todos os candidatos.

A matrícula importará na expressa aceitação do Regimento Geral, da legislação

disponível ou da que vier a ser baixada pelos órgãos federais competentes.

Os atos de matrícula inicial ou de confirmação de continuidade de estudos (rematrícula) estabelecem entre a Faculdade e o aluno um vínculo contratual de natureza bilateral, gerando direitos e deveres entre as partes e a aceitação, pelo matriculado, das disposições contidas no Regimento da Instituição, nas normas complementares aprovadas pelos órgãos deliberativos da Faculdade e na legislação pertinente.

A matrícula ou rematrícula só é válida para o semestre letivo para o qual o aluno se matriculou. A não renovação da matrícula nos prazos estabelecidos no calendário escolar implica abandono do curso e a desvinculação do aluno da Faculdade, e seu retorno somente pode-se dar por disponibilidade de vaga e adequação à grade curricular vigente, admitindo-se o aproveitamento dos estudos já cursados, na forma do Regimento da FAVAG.

É concedido trancamento de matrícula para efeito de manter a vinculação do aluno com a Faculdade. O sistema de integralização dos cursos é de matrícula por disciplina, válido para aqueles que ingressarem na FAVAG a partir de 2017.

Para efeito de matrícula em disciplina do aluno ingressante, toma-se como base o primeiro período da proposta para o cumprimento do currículo pleno do seu ano de ingresso.

Terminado o processo de matrícula dos alunos regulares, as vagas restantes em turmas vigentes das disciplinas poderão ser ocupadas por alunos regularmente matriculados nos Cursos de Graduação da Faculdade ou candidatos externos, que as frequentarão na condição de aluno especial de disciplina isolada para complementação ou atualização de conhecimentos.

O aluno regularmente matriculado em Curso de Graduação poderá cursar disciplinas isoladas, respeitada a existência de vagas, em até 3 (três) disciplinas. A matrícula em disciplina isolada dá direito a certificado de frequência e nota.

As disciplinas assim cursadas serão incorporadas ao histórico escolar do aluno e

computadas como disciplinas extracurriculares, não podendo ser utilizadas para fins de integralização curricular, exceto quando se tratar de disciplina de seu currículo.

## 9. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

A avaliação de desempenho acadêmico, parte integrante do processo ensino-aprendizagem, é feita por disciplina e incide sobre a frequência e o aproveitamento escolar do aluno.

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas, permitida apenas aos alunos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas, salvo os casos previstos em lei (doenças infectocontagiosas e acidente de gestação).

A verificação e registro de frequência escolar e o seu controle é de responsabilidade do professor, constituindo desídia o seu não cumprimento, para todos os efeitos.

A ausência coletiva às aulas por parte de uma turma implica atribuição de faltas a todos os alunos faltosos, devendo o professor comunicar a ocorrência, por escrito, à Coordenação de Curso.

Respeitado o limite mínimo de frequência, a avaliação do desempenho escolar abrange, em cada disciplina:

- I - assimilação progressiva de conhecimento;
- II - trabalho individual expresso em tarefas de estudo e de aplicação de conhecimentos; e
- III - desempenho em trabalhos de grupo que demonstre a aquisição de habilidades e valores, considerada a capacidade de liderança, de iniciativa, de decisão e de cooperação.

Aos três aspectos de verificação de eficiência definidos neste artigo correspondem às seguintes notas:

- a) Nota Semestral e
- b) Resultado Final.

Ao semestre letivo é atribuído um valor de zero a 100 (cem) pontos, chamado de Nota Semestral, admitindo-se somente a decimal.

A nota semestral consiste no somatório das notas resultantes dos vários instrumentos avaliativos usados pelo professor, como provas teóricas e práticas, arguições, trabalhos individuais, participação em seminários, simpósios e congressos e desempenho em trabalhos de grupo, dentre outros, conforme o plano de ensino do professor aprovado pela coordenação do curso.

São obrigatórias pelo menos duas avaliações da assimilação progressiva de conhecimento cuja soma deverá ser igual a 60 (sessenta) pontos.

Os 40 (quarenta) pontos restantes destinam-se à avaliação de trabalhos individuais ou em grupo.

Considera-se aprovado na disciplina o aluno que tenha obtido na nota semestral o valor igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, desde que cumprida a exigência mínima de 75% de frequência na disciplina.

O aluno é considerado reprovado na disciplina se:

I - a nota semestral for inferior a 40 (quarenta) pontos e/ou

II - a frequência na disciplina for inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista para a disciplina.

O aluno que não obtiver média para aprovação no semestre, mas obtiver nota igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e frequência superior a 75% da carga horária da disciplina, terá direito a uma segunda oportunidade, por meio de uma avaliação substitutiva no valor de 100 (cem) pontos.

Para fins de realização da avaliação substitutiva, a nota semestral obtida pelo aluno será zerada. O resultado final do aluno não poderá ultrapassar 60 (sessenta) pontos, independentemente do valor obtido na avaliação substitutiva;

Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado

por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração do seu curso. Neste caso, cabe ao **CONSUADEPE** estabelecer as normas e critérios de aferição do aproveitamento, bem como nomear a banca examinadora.

**A segunda chamada de provas** é concedida mediante requerimento dirigido ao Coordenador do Curso, num prazo de 5 (cinco) dias letivos a contar da data de aplicação da prova, com o pagamento da taxa correspondente.

Pode ser concedida revisão de prova ou de nota quando requerida no prazo de 3 (três) dias letivos contados de sua divulgação e/ou publicação, com o pagamento da taxa correspondente.

O processo de revisão de provas ou de nota será encaminhado pelo Coordenador de Curso ao professor da disciplina para se pronunciar e, caso seja necessário, o coordenador nomeará uma comissão composta de membros do corpo docente da respectiva área para análise e pronunciamento final. Somente terão direito à revisão as provas feitas a tinta e sem rasuras.

## 10. REGIME DISCIPLINAR

O ato de matrícula importa em compromisso formal de respeito aos princípios que regem a Faculdade, à dignidade acadêmica, às normas contidas na legislação do ensino, no Regimento ou fixadas pelos órgãos competentes.

A aplicação, ao aluno, de penalidades de suspensão ou desligamento das atividades acadêmicas é precedida de inquérito administrativo, mandado pela Direção-geral, sendo assegurado amplo direito de defesa ao aluno.

Cabe à Direção-Geral e aos demais órgãos da Faculdade, na esfera das respectivas jurisdições, zelar pela fiel observância dos preceitos necessários à boa ordem e à dignidade acadêmica.

As sanções disciplinares, previstas no Regimento, são as de repreensão, suspensão e

desligamento.

A pena de repreensão é da competência dos dirigentes dos órgãos executivos da Faculdade, em qualquer instância administrativa, e as de suspensão e desligamento da competência do Diretor-Geral.

## 11. SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA DE PROVAS

O acadêmico pode solicitar aplicação de provas a que tenha faltado, quando requerida dentro do prazo de 05 (cinco) dias letivos de sua realização, pagando a taxa correspondente.

A segunda chamada de provas é concedida mediante requerimento à respectiva Coordenação do Curso, se houver justificativa válida ou motivo justo.

No requerimento deverão conter as justificativas da(s) perda(s) da(s) prova(s) (doença grave ou infectocontagiosa, internação hospitalar, morte de familiar próximo, convocação do exército ou eleitoral ou similar e outras razões julgadas importantes), devidamente comprovada(s) por meio de documentação anexada ao requerimento.

## 12. TRATAMENTO ESPECIAL POR ATESTADO MÉDICO

É assegurado aos alunos o direito a Tratamento Especial com dispensa de frequência regular no caso de afastamento por período igual ou superior a 10 (dez) dias corridos, desde que requerido no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, comprovado por atestado médico.

O Tratamento Especial é concedido ao estudante que tenha preservada sua capacidade mental e cuja duração do afastamento não comprometa o período letivo, não ultrapassando 60 (sessenta) dias letivos no período.

A ausência às atividades escolares durante o Tratamento Especial deve ser compen-

sada pela realização de trabalhos e exercícios domiciliares por meio do **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)** e realização de avaliação presencial a ser agendada durante o período letivo. Considerar-se-á, em cada caso, o estado de saúde do estudante e as possibilidades da Faculdade, ouvido sempre o Coordenador do Curso.

É da competência da Diretoria Acadêmica, ouvidos os respectivos Coordenadores de Curso, o deferimento dos pedidos do Tratamento Especial.

### 13. EVENTOS

Durante o ano letivo estão previstos diversos eventos como Semana dos cursos de Graduação (de caráter avaliativo), Simpósios, Palestras, minicursos, Semana Cultural, Forró da FAVAG, etc. que são de suma importância para o enriquecimento do currículo escolar.

### 14. PORTAL UNIVERSITÁRIO

Disponibilizado a professores e alunos, o **Portal IntraWeb FAVAG** é uma ferramenta tecnológica de utilização cotidiana, visando promover e incrementar a ambiência acadêmica nas suas múltiplas facetas e, em especial, o processo de ensino-aprendizagem. No site, o acadêmico pode acessar a **Biblioteca Virtual**, renovar empréstimos de obras, verificar sua grade de horários, o Calendário Acadêmico, sua frequência durante o semestre e acompanhar suas notas.

Os alunos podem solicitar suas senhas de acesso no setor de **TI da Faculdade**.

### 15. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O ensino a distância tem por objetivo eliminar as barreiras de tempo e espaço na educação. É realizado por meio de Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) que

são Learning Management System – LMS (Sistema de gestão da aprendizagem).

O AVA é utilizado para mediar a relação do professor com o aluno, compartilhando material de estudo, promovendo discussões online, coletando e revisando tarefas, entre outras finalidades. Cada aluno tem no AVA a visualização de todas as disciplinas que compõem sua matriz curricular semestral, assim como mantém contato direto com outros alunos, professores, tutores e coordenação de curso. O AVA também é usado para atividades que envolvem formação de grupos de estudo, treinamento e capacitação de professores e tutores além de desenvolvimento e gestão de projetos acadêmicos.

**Os principais recursos do AVA são:** entregas de quaisquer tipos de mídias (texto, áudio, vídeo) mensagem, chat, fórum, pesquisa de opinião, questionário, tarefa online, glossário, etc.

### 16. MONITORIA

A Faculdade pode instituir monitoria, nela admitindo alunos regulares selecionados pelas Coordenações de Curso e designados pelo Diretor-Geral dentre os alunos que tenham demonstrado rendimento satisfatório na disciplina ou área da monitoria, bem como aptidão para as atividades auxiliares de ensino, pesquisa e de extensão.

A monitoria não implica vínculo empregatício e é exercida sob a orientação de um professor, sendo vedada a utilização de monitor para ministrar aulas teóricas ou práticas correspondentes à carga horária regular da disciplina curricular.

A admissão de monitores é feita mediante processo seletivo a cargo das coordenações de curso, responsáveis pelas disciplinas ou áreas das monitorias, de acordo com as vagas fixadas pelo Diretor-Geral.

### 17. INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Tal como a monitoria, a Iniciação Científica é incentivada e supervisionada por

professores especialmente designados para tal finalidade, segundo plano das Coordenadorias de curso. A Iniciação Científica tem como objetivos despertar no aluno o seu espírito científico, bem como a sua vocação para a pesquisa. Compõe uma das iniciativas das FAVAG, visando o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem.

## 18. PROJETOS DE EXTENSÃO

A Faculdade tem firme o propósito de desenvolver, indissociavelmente, atividades de extensão de forma a enriquecer o processo pedagógico institucional, formando profissionais críticos, criativos e competentes, em sintonia com a realidade do mercado de trabalho e cultura da sociedade. Nesse sentido, as coordenações de Curso, juntamente com os professores, são orientadas para promover ações em suas respectivas disciplinas e cursos, de modo a despertar e formar talentos acadêmicos, com espírito de liderança, capazes de desenvolver projetos, individualmente ou em equipes, buscando ampliar o nível de ensino a ser compartilhado por todos os alunos que tirarão proveito das experiências e projetos realizados.

## 19. ESTÁGIOS

Os estágios supervisionados são atividades obrigatórias para a obtenção do grau respectivo e têm por finalidade propiciar ao aluno a oportunidade de desenvolver sua capacidade profissional, sob a direta supervisão docente, crítica e orientadora.

Os estágios supervisionados realizam-se em situação real de trabalho de acordo com programação específica, elaborados pela Coordenação de Curso e sujeitos à aprovação da Diretoria Acadêmica.

## 20. O TRABALHO DE CURSO – MONOGRAFIA

O trabalho de conclusão de curso é indispensável à colação de grau nos cursos de

graduação e tem regulamentação própria submetida à Direção Acadêmica, mediante proposta dos Colegiados de Curso e aprovada pelo Diretor-Geral.

Nos cursos de graduação na modalidade presencial, o trabalho de conclusão de curso é na forma de monografia.

Nos cursos de graduação na modalidade a distância, o trabalho de conclusão de curso é na forma de artigo.

Os objetivos gerais do trabalho de curso são de propiciar aos alunos dos cursos da Faculdade a oportunidade de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, a consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas áreas do seu curso.

O trabalho de curso deve ser desenvolvido sob a orientação de um professor orientador, indicado pela Coordenação do curso, e deve ser elaborado e defendido conforme grade curricular de cada curso.

## 21. SECRETARIA GERAL

A Secretaria é o setor responsável pela administração da vida acadêmica dos alunos. Responde pelas matrículas e por todos os demais procedimentos acadêmico-administrativos previstos no calendário escolar dos cursos da Instituição, tendo como principais atribuições:

1. Inscrições
2. Matrículas
3. Registro e controle acadêmico
4. Emissão de documentos
5. Informações gerais

Apenas a Secretaria está autorizada a receber requerimentos ou quaisquer outros documentos de caráter acadêmico (diplomas, declarações, etc.), bem como emitir

diplomas, históricos e declarações. A Secretaria está localizada logo na entrada da Faculdade. Seu horário de funcionamento é das 7h às 11h / 18h30min às 22h30min.

Alguns pedidos estão sujeitos à cobrança de taxas, de acordo com a natureza dos mesmos (consulte tabela de preços no site [www.favag.edu.br](http://www.favag.edu.br)).

Secretária-Geral | Maria Aparecida Rodrigues dos Santos

## 22. BIBLIOTECA

A Biblioteca Professora Luizita Aparecida está localizada no Prédio 2 do *campus*. Ela oferece à comunidade acadêmica e ao público em geral infraestrutura moderna e ambientes adequados para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Seu principal objetivo é atender os professores, os alunos e demais usuários proporcionando acesso à informação e ao conhecimento. São mais de 7 mil títulos disponíveis no acervo.

Conta com ambiente adequado: alas para estudo em grupo, Sala de estudo individual, Salão de leitura climatizado, *Lan-house* e disponibiliza equipamentos para atividades de pesquisa *on-line* e digitação de trabalhos. Oferece na entrada guarda-volumes (autoatendimento) para comodidade do usuário enquanto permanecer na biblioteca.

A consulta do acervo pode ser feita nos terminais de pesquisa da biblioteca ou pelo site da FAVAG [www.favag.edu.br](http://www.favag.edu.br), via *on-line*, pelo sistema **Pergamum**, que possibilita renovação, pesquisa e reserva de materiais. Com acesso mobile para *smartphones e tablets*, pensando em quem está sempre conectado ao mundo virtual. No *link* Biblioteca, estão disponíveis também diversos serviços direcionados à comunidade acadêmica.

O empréstimo de material do acervo é facultado aos alunos devidamente matriculados na instituição, mediante apresentação da carteira estudantil. Não é permitido empréstimo para o usuário que esteja em débito com a biblioteca.

Para saber mais, leia o Regulamento da Biblioteca.

Bibliotecária CRB6/2445 | Joyce Aparecida Rodrigues de Castro

Horário de funcionamento:  
das 7h às 22h30min, sem intervalos, de segunda a sexta-feira.

Horário de funcionamento nas Férias:  
7h às 11h e das 13h às 17h

**e-mail:** [biblioteca@favag.edu.br](mailto:biblioteca@favag.edu.br)

**fanpage:** @bibliotecafavag

## 23. FINANCEIRO

O Departamento Financeiro é responsável por todos os controles financeiros da Instituição, atendimento aos acadêmicos para assuntos de pendências financeiras, emissão dos boletos bancários das mensalidades e dependências de disciplinas e demais assuntos relacionados às obrigações financeiras dos acadêmicos.

Horário de funcionamento:  
Das 7h às 11h e das 18h30min às 22h30min, de segunda a sexta-feira.

## 24. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A FAVAG possui laboratórios de informática com a instalação de computadores para utilização pelos alunos e professores. Estes equipamentos são destinados a trabalhos de cursos, atividades de pesquisa dos professores e dos alunos, estes últimos sob a supervisão de docentes e/ou monitores. Todos os micros têm acesso à internet e estão interligados em rede. Horário de funcionamento: conforme horários de aulas.

O acadêmico deve cuidar bem dos laboratórios e, para isso, alguns procedimentos são adotados:

- Não é permitido levar alimentos e/ou bebidas para o interior dos laboratórios; não é permitido fumar;
- Não é permitida a permanência de alunos fora do horário da sua aula, sem a devida autorização do professor/monitor;
- O monitor deve ser deixado da maneira em que encontrou, não se pode apagar programas nem alterar configurações.

A Faculdade também dispõe de uma *lan house*, dentro da biblioteca, que funciona durante os três turnos para utilização diária pelo público acadêmico.

## 25. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Programa de Avaliação Institucional da FAVAG objetiva mobilizar a comunidade acadêmica a uma reflexão sobre sua função social, de modo a proporcionar a autocrítica e o conhecimento da realidade institucional, em sua dimensão global, tendo em vista o fortalecimento de sua identidade e a conquista de seus objetivos acadêmicos e socioculturais.

A avaliação ocorre durante o ano letivo, de forma processual, objetivando fomentar o diálogo entre os Corpos Docente, Discente e Técnico-Administrativo. São utilizados questionários e os resultados são catalogados e discutidos entre a comunidade acadêmica, de maneira a gerar possíveis intervenções. No primeiro semestre, o foco da avaliação é o curso e são os estudantes os responsáveis para responder à pesquisa. No segundo semestre, amplia-se a avaliação para a Instituição como um todo e são chamados a avaliar toda a comunidade escolar em seus diferentes segmentos. Em ambos os semestres, os docentes são avaliados pelos estudantes.

Para o êxito da Avaliação, é fundamental a seriedade no preenchimento dos questionários, com a colaboração de todos os envolvidos.

A avaliação institucional é promovida pela **Comissão Própria de Avaliação da FAVAG – CPAFAVAG**.

## 26. GRADES CURRICULARES DOS CURSOS

### 26.1. ADMINISTRAÇÃO

Habilitação - Bacharel em Administração  
 Duração mínima do curso - 8 semestres  
 Matriz Curricular - Administração

Para ingressantes a partir de 2017-1

1º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
5580	FPC	Contabilidade Básica	80	0	0		66,67
15092	FBG	Humanidades, Ciências Sociais e Cidadania	40	0	0		33,33
3312	FBG	Informática	20	20	0		33,33
1087	FBG	Matemática	80	0	0		66,67
1661	FBG	Metodologia Científica	80	0	0		66,67
16500	FBG	Português	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			380	20	0		333,33

2º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
1568	FBG	Estatística	80	0	0		66,67
16676	FBC	Informática Aplicada	20	20	0	3312	33,33
1093	FBC	Introdução ao Direito	80	0	0		66,67
1102	FBC	Matemática Financeira	80	0	0		66,67
14415	FBG	Meio Ambiente e Sustentabilidade	40	0	0		33,33
16677	FBC	Teoria da Administração	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			380	20	0		333,33

4º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
13138	FPE	Administração Financeira	80	0	0		66,67
13140	FPE	Comportamento Organizacional	80	0	0		66,67
16686	FPE	Gestão de Marketing II	40	40	0	16679	66,67
16687	FPE	Gestão de Produção	80	0	0		66,67
16688	FBE	Modelos de Gestão	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			360	40	0		333,35

3º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16678	FPC	Direito Empresarial	80	0	0		66,67
2063	FPC	Fundamentos da Economia	80	0	0		66,67
16679	FPE	Gestão de Marketing I	80	0	0		66,67
1099	FPE	Organização, Sistemas e Métodos – OSM	40	0	0		33,33
4569	FBC	Psicologia	40	0	0		33,33
16680	FBE	Teoria da Administração II	80	0	0	16677	66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,34

5º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
2065	FPE	Administração de Serviços	40	0	00		33,33
13139	FPE	Administração de Sistema de Informação	40	40	0		66,67
16681	FPE	Estágio Curricular Supervisionado Administração I	0	0	80		80,00
16682	FPE	Gestão da Qualidade	80	0	0		66,67
16684	FPE	Gestão de Agronegócios	40	0	0		33,33
16683	FPE	Gestão de Recursos Humanos	40	40	0	4569	66,67
16685	FPE	Gestão e Apuração de Custos I	40	40	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			280	120	80		413,34

6º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16689	FPE	Comunicação Empresarial	80	0	0		33,33
16690	FPE	Estágio Curricular Supervisionado Administração II	0	0	80	16681	66,67
16691	FPE	Gestão e Apuração de Custos II	40	40	0	16685	80,00
1128	FPE	Logística	80	0	0		66,67
//		Optativa	40	0	0		33,33
1693	FPE	Planejamento Estratégico	40	40	0		66,67
16692	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso – Administração I	40	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			320	80	80		413,34

7º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16693	FPE	Administração de Micro e Pequenas Empresas	40	40	0		66,67
16694	FPE	Controladoria	80	0	0		66,67
16695	FPE	Estágio Curricular Supervisionado Administração III	0	0	80	16690	80,00
16543	FBP	Gestão de Projetos	40	40	0		66,67
1091	FBP	Teoria dos Jogos	20	60	0		66,67
16696	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso – Administração II	0	0	40	16692	40,00
TOTAL DO PERÍODO			180	140	120		386,68

8º PERÍODO - ADMINISTRAÇÃO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
1136	FBP	Empreendedorismo	40	40	0		66,67
16698	FBP	Gestão do Conhecimento	60	20	0		66,67
16699	FPE	Negociação	40	40	0		66,67
15079	FPE	Orçamento Empresarial	40	40	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			180	140	0		266,68

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO							
45	FPE	Atividades Complementares			180		180,00
16700	FBG	Seminário: Relações Étnico-raciais			10		10,00
TOTAL DO PERÍODO			2.480	560	400		3.003,33

DISCIPLINAS OPTATIVAS							
15082	FPE	Administração Pública	40	0	0	0	33,33
13759	FPE	Elaboração e Análise de Projetos	40	0	0	0	33,33
12001	FBG	Libras	40	0	0	0	33,33
16701	FPC	Licitação Pública	40	0	0	0	33,33
16702	FBE	Redação Empresarial	40	0	0	0	33,33
		Outras	40	0	0	0	33,33

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO							
Atividades Complementares					180		180,00
Seminário: Relações Étnico-raciais					10		10,00
TOTAL GERAL DO CURSO			2.480	560	400		3.003,33

DISCIPLINAS OPTATIVAS					
Administração Pública	40	0	0	0	33,33
Elaboração e Análise de Projetos	40	0	0	0	33,33
Libras	40	0	0	0	33,33
Licitação Pública	40	0	0	0	33,33
Redação Empresarial	40	0	0	0	33,33
Outras	40	0	0	0	33,33

## 26.2. DIREITO

Habilitação- Bacharel em Direito

Duração mínima do curso - 10 semestres

Matriz Curricular

PARA INGRESSANTES A PARTIR DE 2017-1

1º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
1468	FBG	Ciência Política e Teoria Geral do Estado	80	0	0		66,67
1100	FBG	Filosofia e Ética	40	0	0		33,33
3312	FBG	Informática	40	0	0		33,33
1093	FBC	Introdução ao Direito	80	0	0		66,67
1661	FBG	Metodologia Científica	80	0	0		66,67
16500	FBG	Português	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

2º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
6084	FBE	Direito da Criança e do Adolescente	40	0	0		33,33
1757	FBE	Direito Constitucional I	80	0	0		66,67
53	FBC	Economia	40	0	0		33,33
16742	FBE	História do Direito	80	0	0		66,67
16743	FBG	Português Avançado	40	0	0	16500	33,33
11993	FBG	Sociologia	40	0	0		33,33
16744	FPE	Teoria Geral do Direito Civil I	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

3º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
7121	FBG	Antropologia	40	0	0		33,33
4602	FBPE	Criminologia	40	0	0		33,33
2087	FPE	Direito Constitucional II	80	0	0	1757	66,67
11996	FBG	Direitos Humanos	40	0	0		33,33
4569	FBC	Psicologia	40	0	0		33,33
16745	FPE	Teoria Geral do Direito Civil II	80	0	0	16744	66,67
7135	FPE	Teoria Geral do Processo	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

4º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
2447	FPE	Direito Constitucional III	80	0	0	2087	66,67
2089	FPC	Direito Empresarial I (Teoria Geral do Direito Empresarial)	80	0	0		66,67
2085	FPE	Direito Penal I – Parte Geral I	80	0	0		66,67
2460	FPE	Direito Processual Civil I	80	0	0		66,67
16746	FPE	Teoria Geral das Obrigações	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

5º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
2464	FPE	Direito Administrativo I	80	0	0		66,67
2445	FPE	Direito Empresarial II <small>Títulos de Crédito e Recuperação de Empresas</small>	80	0	0	2089	66,67
2444	FPE	Direito Penal II – Parte Geral – 2ª Parte	80	0	0	2085	66,67
2467	FPE	Direito Processual Civil II	80	0	0	2460	66,67
16747	FPE	Teoria Geral dos Contratos	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

6º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16748	FPE	Contratos em Espécie	80	0	0		66,67
2468	FPE	Direito Administrativo II	80	0	0	2464	66,67
16749	FPE	Direito de Família	80	0	0	2444	66,67
2459	FPE	Direito Penal III – Parte Especial – 1ª Parte	80	0	0	2467	66,67
2474	FPE	Direito Processual Civil III	80	0	0		66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

7º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16750	FPE	Direito das Coisas	80	0	0		66,67
16616	FPE	Direito do Consumidor	40	0	0		33,33
16751	FPC	Direito do Trabalho I	40	0	0		33,33
2466	FPE	Direito Penal IV – Parte Especial- 2ª Parte	80	0	0	2459	66,67
2481	FPE	Direito Processual Civil IV	80	0	0	2474	66,67
2470	FPE	Direito Processual Penal I	80	0	0		66,67
4597	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Assistência Jurídica I</small>	0	0	40		40,00
2478	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Laboratório de Prática Jurídica I</small>	0	0	30		30,00
TOTAL DO PERÍODO			400	0	70		403,33

8º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
6083	FPE	Direito das Sucessões	80	0	0		66,67
16752	FPE	Direito do Trabalho II	80	0	0	16751	66,67
2473	FPE	Direito Penal V – Parte Especial – 3ª Parte	40	0	0	2466	33,33
2488	FPE	Direito Processual Civil V	80	0	0	2481	66,67
2475	FPE	Direito Processual Penal II	80	0	0	2470	66,67
4600	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Assistência Jurídica II</small>	0	0	40		40,00
4599	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Laboratório de Prática Jurídica II</small>	0	0	30		30,00
16753	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso - Direito I	40	0	0		33,33
TOTAL DO PERÍODO			400	0	70		403,33

9º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
2463	FBE	Direito Ambiental	40	0	0		33,33
2092	FPC	Direito Previdenciário	40	0	0		33,33
2469	FPE	Direito Processual do Trabalho	80	0	0		66,67
2482	FPE	Direito Processual Penal III	80	0	0	2475	66,67
6093	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Assistência Jurídica II</small>	0	0	40		40,00
6092	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Laboratório de Prática Jurídica III</small>	0	0	40		40,00
16755	FPE	Legislação Especial Penal	40	0	0		33,33
16754	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso -Direito II	0	0	40		40,00
TOTAL DO PERÍODO			280	0	120		353,33

10º PERÍODO - DIREITO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
2495	FPE	Deontologia Jurídica	40	0	0		33,33
16756	FEP	Direito Internacional Privado e Público	40	0	0		33,33
16757	FEP	Direito Tributário	80	0	0		66,67
6089	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Assistência Jurídica IV</small>	0	0	40	2475	40,00
6088	FPE	Estágio Curricular Supervisionado <small>Laboratório de Prática Jurídica IV</small>	0	0	40		40,00
7136	FPE	Lab. de Prática Jurídica Não Forense - Cível	0	40	0		33,33
11995	FPE	Lab. de Prática Jurídica Não Forense - Penal	0	40	0		33,33
16758	FPE	Lab. de Prática Jurídica Não Forense - Trabalhista	0	40	0		33,33
//	FPE	Optativa I	40	0	0		33,33
//	FPE	Optativa II	40	0	0		33,33
TOTAL DO PERÍODO			240	120	80		380

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO							
45	FPE	Atividades Complementares			150		150,00
16700	FBG	Seminário: Relações Étnico-raciais			10		10,00
TOTAL GERAL DO CURSO			3.720	120	500		3.700

DISCIPLINAS OPTATIVAS							
	FPE	Atualização da Legislação	40	0	0	0	33,33
	FPE	Direito Bancário	40	0	0	0	33,33
	FPE	Direito do Idoso e da Pessoa com Deficiência	40	0	0	0	33,33
	FPE	Direito Imobiliário	40	0	0	0	33,33
	FPE	Direito Notarial e Registral	40	0	0	0	33,33
	FPE	Direito Penal Militar	40	0	0	0	33,33
	FBG	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	40	0	0	0	33,33
	FPE	Mediação, Conciliação e Arbitragem	40	0	0	0	33,33
	FPE	Medicina Legal	40	0	0	0	33,33
	FBG	Produção de Texto Argumentativo	40	0	0	0	33,33
	FBC	Teoria Microeconômica	40	0	0	0	
		Outras		0	0	0	

### 26.3. ENFERMAGEM

Habilitação- Bacharel em Enfermagem  
 Duração mínima do curso - 10 semestres  
 Matriz Curricular Enfermagem

PARA INGRESSANTES A PARTIR DE 2017-1

1º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
1100	FBG	Filosofia e Ética	40	0	0	-	33,33
16674	FBE	História da Enfermagem, Bioética e Legislação	80	0	0	-	66,67
3312	FBG	Informática	40	0	0	-	33,33
1087	FBG	Matemática	40	0	0	-	33,33
1661	FBG	Metodologia Científica	80	0	0	-	66,67
16500	FBG	Português	80	0	0	-	66,67
16527	FBE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC I	0	0	20	-	20,00
TOTAL DO PERÍODO			360	0	20	-	320,00

3º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
7121	FBG	Antropologia	40	0	0	-	33,33
16497	FPE	Atenção Primária à Saúde	40	0	0	16499	33,33
5066	FBE	Bioquímica	40	40	0	-	66,67
278	FPC	Didática	80	0	0	-	66,67
11996	FBC	Direitos Humanos	40	0	0	-	33,33
4567	FPE	Fisiologia	40	40	0	71254561	66,67
4569	FBG	Psicologia	40	0	0	-	33,33
16529	FPE	Trab. de Integ. FAVAGe Comunidade -TIFAC III	0	0	20	-	40,00
TOTAL DO PERÍODO			320	80	20	-	373,33

2º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
7125	FBE	Anatomia	40	40	0	-	66,67
4561	FBE	Citologia e Histologia	40	40	0	-	66,67
7128	FBE	Epidemiologia e Vigilância à Saúde	40	0	0	-	33,33
1568	FBG	Estatística	80	0	0	-	66,67
14415	FBG	Meio Ambiente e Sustentabilidade	40	0	0	-	33,33
16499	FBE	Políticas Públicas de Saúde	40	0	0	-	33,33
11993	FBG	Sociologia	40	0	0	-	33,33
16528	FBE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC II	0	0	20	-	20,00
TOTAL DO PERÍODO			320	80	20	-	353,33

4º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
4562	FPE	Embriologia	40	0	0	-	33,33
5576	FPE	Farmacologia	80	0	0	-	66,67
5578	FPE	Imunologia	40	0	0	-	33,33
5064	FPE	Microbiologia	40	40	0	-	66,67
7132	FPE	Primeiros Socorros	40	0	0	-	33,33
13756	FPE	Semiologia	40	40	0	71254567	66,67
16530	FPE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC IV	0	0	40	-	40,00
TOTAL DO PERÍODO			280	80	40	-	340,00

5º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16614	FPE	Controle de Infecção/CME	80	0	0	-	66,67
16785	FPE	Fundamentos da Enfermagem	40	40	0	13756	66,67
5065	FPE	Parasitologia	40	0	0	-	33,33
7131	FPE	Patologia	80	0	0	4567	66,67
16506	FPE	Princípios da Administração de Enfermagem	40	0	0	-	33,33
11980	FPE	Saúde Mental	60	20	0	-	66,67
16531	FPE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC V	0	0	40	-	40,00
TOTAL DO PERÍODO			340	60	40		373,33

7º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
13753	FPE	A Pesquisa no Cotidiano da Enfermagem	40	0	0	-	33,33
7134	FPE	Doenças Transmissíveis	40	0	0	-	33,33
16786	FPE	Operacionalização da Assistência de Enfermagem	40	0	0	16623	33,33
//	FPE	Optativa I	40	0	0	-	33,33
11982	FPE	Saúde da Criança e do Adolescente	100	0	20	-	103,33
16625	FPE	Saúde da Mulher e do RN	80	0	40	456216622	106,67
16533	FPE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC V	0	0	40	-	40,00
TOTAL DO PERÍODO			340	0	100		383,33

6º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16623	FPE	Aspectos Teóricos da Sist. da Assist. de Enferm	40	0	0	-	33,33
16624	FPE	Fundamentos do Cuidado	40	40	0	16785	66,67
11991	FPE	Genética	40	0	0	-	33,33
16615	FPE	Gerenciamento do Cuidado em Enfermagem	40	0	40	16506	73,33
16621	FBE	Nutrição	40	0	0	-	33,33
16622	FPE	Saúde da Mulher	40	0	40	4562	73,33
13135	FPE	Urgência e Emergência	80	0	20	-	86,67
16532	FPE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC VI	0	0	40	-	40,00
TOTAL DO PERÍODO			320	40	140		440,00

8º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
//	FPE	Optativa II	40	0	0	-	33,33
16618	FPE	Saúde do Adulto – Cirúrgica	80	0	40	-	106,67
16617	FPE	Saúde do Adulto – Clínica	80	0	40	-	106,67
13754	FPE	Saúde do Idoso	60	0	20	-	70,00
16787	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso - Enfermagem I	40	20	0	-	50,00
16534	FPE	Trab. de Integ. FAVAG e Comunidade -TIFAC VIII	0	0	40	-	40,00
TOTAL DO PERÍODO			300	20	140		406,67

9º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16671	FPE	Estágio Curricular Supervisionado - Área hospitalar	0	0	400	-	400,00
16504	FPE	Laboratório de Práticas	0	40	0	-	33,33
16788	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso – Enfermagem II	0	0	60	-	60,00
TOTAL DO PERÍODO			0	40	460		493,33

10º PERÍODO - ENFERMAGEM							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16672	FPE	Estágio Curricular Supervisionado - Saúde Coletiva	0	0	400	-	400,00
TOTAL DO PERÍODO			0	0	400		400,00

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO							
45	FPE	Atividades Complementares			140		104
16700	FBG	Seminário: Relações Étnico-raciais			10		10
TOTAL GERAL DO CURSO			2.560	400	1.534		4.000,67

DISCIPLINAS OPTATIVAS							
12001	FBG	LIBRAS	40	0	0	0	33,33
13766	FPE	Interpretação de Exames Laboratoriais	40	0	0	0	33,33
15105	FPE	Enfermagem Baseada em Evidências	40	0	0	0	33,33
16613	FPE	Práticas no Cuidado à Saúde e Qualidade de Vida	40	0	0	0	33,33
13160	FPE	Introdução à Tanatologia	40	0	0	0	33,33
//		Outras	40	0	0	0	33,33

## 26.4. ENGENHARIA CIVIL

Habilitação- Bacharel em Engenharia Civil

Duração mínima do curso - 10 semestres

Matriz Curricular

PARA INGRESSANTES A PARTIR DE 2017-1

1º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
15092	FBG	Humanidades, Ciências Sociais e Cidadania	40	0	0	-	33,33
13761	FBE	Introdução à Engenharia Civil	40	0	0	-	33,33
3312	FBG	Informática	20	20	0	-	33,33
1087	FBG	Matemática	80	0	0	-	66,66
1661	FBG	Metodologia Científica	80	0	0	-	66,66
16500	FBG	Português	80	0	0	-	66,66
16675	FPE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada I	0	20	0	-	16,66
TOTAL DO PERÍODO			340	40	0		316,67

2º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
389	FBE	Álgebra Linear	40	0	0	-	33,33
16703	FBC	Cálculo I	80	0	0	1087	66,66
13781	FPC	Desenho Técnico Aplicado	0	40	0	-	33,33
1568	FBG	Estatística	80	0	0	-	66,66
1151	FBE	Física I	60	20	0	-	66,66
16491	FBG	Materiais de Construção	40	0	0	-	33,33
16704	FPE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada II	0	20	0	-	16,66
TOTAL DO PERÍODO			300	80	0		316,67

3º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16713	FBE	Cálculo II	80	0	0	16703	66,66
14431	FBC	Desenho Gráfico Computadorizado	40	40	0	13781	66,66
11996	FPC	Direitos Humanos	40	0	0	-	33,33
15088	FBG	Física II	60	20	0	1151	66,66
13764	FBE	Geometria Analítica	80	0	0	-	66,66
16705	FPE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada III	0	20	0	-	16,66
TOTAL DO PERÍODO			300	80	0		0

5º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16495	FBE	Equações Diferenciais	80	0	0	16714	66,67
16492	FBE	Gestão Ambiental e Gerenc. de Resíduos Sólidos	40	0	0	-	33,33
16707	FPE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada V	0	20	0	-	16,67
16464	FBE	Resistência dos Materiais II	40	40	0	16592	66,67
16460	FBE	Sistemas Estruturais I	80	0	0	15089	66,67
16466	FPC	Topografia	40	40	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			280	100	0		0

4º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16714	FBE	Cálculo III	80	0	0	16713	66,67
16463	FBE	Física III	40	20	0	15088	50,00
15089	FPE	Mecânica Geral	80	0	0	-	66,67
16706	FBE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada IV	0	20	0	-	16,67
14432	FBE	Química Aplicada	60	20	0	-	66,67
16592	FPC	Resistência dos Materiais	80	0	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			340	60	0		0

6º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
15090	FBE	Administração, Economia e Custos	80	0	0	-	66,67
402	FBE	Cálculo Numérico	40	0	0	-	33,33
16476	FPE	Construção Civil	80	0	0	16491	66,67
16475	FBE	Mecânica dos Solos I	40	0	0	-	33,33
16596	FBC	Tecnologia da Construção	40	0	0	-	33,33
16474	FBE	Sistemas Estruturais II	80	0	0	16460	66,67
16708	FPE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada VI	0	20	0	-	16,67
TOTAL DO PERÍODO			360	20	0		316,67

7º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16539	FBE	Estrutura de Concreto Armado I	60	20	0	16474	66,67
16543	FBC	Gestão de Projetos	40	0	0	-	33,33
16477	FPE	Hidrologia	80	0	0	-	66,67
16540	FBC	Instalações Hidrossanitárias Prediais	80	0	0	14431	66,67
16541	FBE	Mecânica dos Solos II	40	20	0	16475	50,00
16709	FBE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada VII	0	20	0	-	16,67
15091	FPE	Higiene e Segurança do Trabalho	40	0	0	-	33,33
TOTAL DO PERÍODO			340	60	0		333,33

8º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16715	FBE	Estágio Curricular Supervisionado Eng. Civil I	0	0	60	-	60,00
16551	FBE	Estrutura de Concreto Armado II	60	20	0	16539	66,67
16546	FPE	Estruturas Metálicas	40	0	0	-	33,33
16542	FBE	Fenômenos de Transporte	80	0	0	-	66,67
16556	FBE	Fundações	80	0	0	16541	66,67
16554	FBE	Hidráulica	80	0	0	-	66,67
16710	FBE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada VIII	0	20	0	-	16,67
16718	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso -Eng. Civil I	20	20	0	-	33,33
TOTAL DO PERÍODO			360	60	60		410,00

9º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16567	FBE	Arquitetura e Urbanismo	40	40	0	-	33,33
16571	FBE	Drenagem Urbana	80	80	0	1655416477	66,67
16716	FPE	Estágio Curricular Supervisionado Eng. Civil II	0	0	60	-	60,00
16570	FBE	Estruturas de Madeira	40	40	0	16592	33,33
16568	FBE	Gerenciamento de Obras	80	80	0	-	66,67
16721	FBE	Instalações Elétricas	40	40	0	16463	50,00
//	FBE	Optativa I	40	40	0	-	33,33
16711	FBE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada IX	0	0	0	-	16,67
16544	FBE	Sistema de Abast. de Água e Esgotamento Sanitário	40	40	0	1654016477	33,33
16719	FPE	Trabalho de Conclusão de Curso -Eng. Civil II	0	0	40	-	33,33
TOTAL DO PERÍODO			360	360	100		433,33

10º PERÍODO - ENGENHARIA CIVIL							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16579	FBE	Avenaria Estrutural	80	0	0	-	66,67
1136	FBC	Empreendedorismo	40	0	0	-	33,33
16569	FPE	Engenharia de Tráfego e Transporte Urbano	40	0	0	1568	33,33
16717	FBE	Estágio Curricular Supervisionado Eng. Civil III	0	0	80	-	80,00
//	FBE	Optativa II	40	0	0	-	33,33
16578	FBE	Pontes	80	0	0	1655116556	66,67
16577	FBE	Projeto e Técnicas de Construção de Estradas	80	0	0	1654116466	66,67
16712	FPE	Projeto Multidisciplinar de Eng. Civil Aplicada X	0	20	0	-	16,67
TOTAL DO PERÍODO			360	20	80		396,67

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO			
16700		Seminário: Relações Étnico-raciais	10
45		Atividades Complementares	100
		Aulas Práticas - excluindo TCC	TIFAC 166,7
			OUTRAS 283,33
		Aulas Teóricas – (excluindo TCC)	2766,67
		Estágio Supervisionado	200
		Trabalho de Conclusão de Curso	73,33
TOTAL GERAL DO CURSO			3600,00

DISCIPLINAS OPTATIVAS							
12001	FBG	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS					40,00
13766	FPC	Avaliação Imobiliária					40,00
15105	FPC	Patologia das Construções					40,00
16613	FPC	Impermeabilização, Isotérmica e Conforto Acústico					40,00
13160	FPE	Eberick					40,00
//		Outras					40,00

## 26.5. ARQUITETURA E URBANISMO

Habilitação: Bacharelado

Duração mínima do curso - 10 semestres

Matriz Curricular

PARA INGRESSANTES A PARTIR DE 2017-1

1º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
15092	FBG	Humanidades, Ciências Sociais e Cidadania	40	0	0	-	33,33
3312	FBG	Informática	20	20	0	-	33,33
1087	FBC	Matemática	80	0	0	-	66,67
1661	FBG	Metodologia Científica	80	0	0	-	66,67
16500	FBG	Português	80	0	0	-	66,67
15083	FPE	Teoria e História da Arq., Urb. e Paisagismo I	60	20	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			360	40	0		333,33

2º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16703	FBC	Cálculo I	80	0	0	1087	66,67
15086	FBE	Desenho e Meios de Representação e Expressão	20	20	0	-	33,33
11996	FBG	Direitos Humanos	40	0	0	-	33,33
1568	FBG	Estatística	80	0	0	-	66,67
14415	FBG	Meio Ambiente e Sustentabilidade	40	0	0	-	33,33
16462	FBE	Composições Tridimensionais	20	20	0	-	33,33
16458	FPE	Teoria e História da Arq., Urb. e Paisagismo II	60	20	0	15083	66,67
TOTAL DO PERÍODO			340	60	0		333,33

3º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS	
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO		
16726	FBP	Análise de Sistemas Estruturais I	60	20	0	16703	66,67
13781	FBE	Desenho Técnico Aplicado	80	0	0	-	66,67
16727	FBP	Estética e História da Arte	80	0	0	16458	66,67
16491	FBPC	Materiais de Construção	40	0	0	-	33,33
16472	FBPE	Perspectiva	20	20	0	-	33,33
16490	FPE	Projeto de Arquitetura I	60	20	0	16462	66,67
TOTAL DO PERÍODO			340	60	0		333,33

4º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS	
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO		
16728	FBP	Análise de Sistemas Estruturais II	60	20	0	16726	66,67
14431	FBP	Desenho Gráfico Computadorizado	20	60	0	13781	66,67
16467	FBP	Projeto de Arquitetura II	20	60	0	16490	66,67
16470	FBP	Projeto de Urbanismo I	40	40	0	-	66,67
16592	FBC	Resistência dos Materiais	80	0	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			220	180	0		333,33

5º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS	
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO		
16469	FBP	Conforto Ambiental I	20	20	0	-	33,33
16468	FBP	Estabilidade das Construções I	60	20	0	16728	66,67
16587	FBC	Estudos Ambientais	40	0	0	-	33,33
16582	FBP	Projeto de Arquitetura III	20	60	0	16467	66,67
16585	FBP	Projeto de Urbanismo II	40	40	0	16470	66,67
16466	FBC	Topografia	40	40	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			220	180	0		333,33

6º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS	
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO		
16729	FBC	Administração, Economia e Custos	40	0	0	-	33,33
16584	FBP	Conforto Ambiental II	20	20	0	16469	33,33
16583	FBP	Estabilidade das Construções II	60	20	0	16468	66,67
16588	FBP	Projeto de Arquitetura IV	20	60	0	16582	66,67
16590	FBP	Projeto de Urbanismo III	40	40	0	16585	66,67
16730	FBC	Projeto e Técnica de Instalações Elétricas	40	40	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			220	180	0		333,33

7º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS		
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO			
16731	FBP	Estágio Curricular Supervisionado Arq. e Urb. I		0	0	80	-	80,00
15085	FBP	Geometria Descritiva		80	0	0	-	66,67
16543	FBC	Gestão de Projetos		40	0	0	-	33,33
16594	FBP	Projeto de Arquitetura V		20	60	0	16588	66,67
16589	FBP	Projeto de Urbanismo IV		40	40	0	16590	66,67
16735	FBC	Projeto e Técnica de Instalações Hidrossanitárias		40	40	0	-	66,67
16596	FBC	Tecnologia da Construção		40	0	0	-	33,33
TOTAL DO PERÍODO				260	140	80		413,34

9º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS		
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO			
16601	FBP	Arquitetura de Interiores		20	60	0	-	66,67
16733	FBP	Estágio Curricular Supervisionado Arq. e Urb. III		0	0	80	16732	80,00
//	FBP	Optativa II		20	20	0	-	33,33
16603	FBP	Planejamento Urbano e Regional		60	20	0	16599	66,67
16602	FBP	Projeto de Arquitetura VII		20	60	0	16608	66,67
16606	FBP	Projeto de Paisagismo I		20	60	0	-	66,67
16737	FBP	Trabalho de Conclusão de Curso - Arq. e Urb. I		20	0	40	-	56,67
TOTAL DO PERÍODO				160	220	120		436,67

8º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS		
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO			
16608	FBP	Detalhes Arquitetônicos		20	60	0	-	66,67
16732	FBP	Estágio Curricular Supervisionado Arq. e Urb. II		0	0	80	16731	80,00
16598	FBP	Projeto de Arquitetura VI		20	60	0	16594	66,67
16599	FBP	Projeto de Urbanismo V		40	40	0	16589	66,67
//	FBP	Optativa I		20	20	0	-	33,33
16736	FBP	Análise de Estruturas de Concreto Armado		40	0	0	16596	33,33
16604	FBP	Arquitetura Brasileira		40	0	0	-	33,33
TOTAL DO PERÍODO				180	180	80		380,00

10º PERÍODO - ARQUITETURA E URBANISMO

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS		
CÓDIGO	FORMAÇÃO	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO			
1136	FBC	Empreendedorismo		40	0	0	-	33,33
16734	FBP	Estágio Curricular Supervisionado Arq. e Urb. IV		0	0	80	-	80,00
16609	FBP	Projeto de Paisagismo II		20	20	0	-	33,33
16600	FBP	Técnicas Retrospectivas		60	20	0	-	66,67
16738	FBP	Trabalho de Conclusão de Curso - Arq. e Urb. II		0	0	60	-	60,00
TOTAL DO PERÍODO				120	40	140		333,33

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO

45	FPE	Atividades Complementares				100		100,00
16700	FBG	Seminário: Relações Étnico-raciais				10		10,00
TOTAL GERAL DO CURSO				2.420	1.280	530		3.613,00

DISCIPLINAS OPTATIVAS							
-	FBG	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	40	0	0	0	33,33
-	FPE	Sociologia Urbana	40	0	0	0	33,33
-	FPE	Arquitetura Comercial	40	0	0	0	33,33
-	FPE	Fotografia	40	0	0	0	33,33
-		Outras	40	0	0	0	33,33

## 26.6. CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Habilitação: Bacharelado

Duração mínima do curso - 10 semestres

Matriz Curricular

PARA INGRESSANTES A PARTIR DE 2017-1

1º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
5580	FPC	Contabilidade Básica	80	0	0	-	66,67
15092	FBG	Humanidades, Ciências Sociais e Cidadania	40	0	0	-	33,33
3312	FBG	Informática	20	20	0	-	33,33
1087	FBG	Matemática	80	0	0	-	66,67
1661	FBG	Metodologia Científica	80	0	0	-	66,67
16500	FBG	Português	80	0	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			380	20	0		333,33

2º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
1568	FBG	Estatística	80	0	0	-	66,67
16759	FBG	Informática Intermediária	40	0	0	3312	33,33
1093	FPC	Introdução ao Direito	80	0	0	-	66,67
1102	FBG	Matemática Financeira	80	0	0	1087	66,67
14415	FBG	Meio ambiente e sustentabilidade	40	0	0	-	33,33
16677	FPC	Teoria da Administração	80	0	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

3º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16760	FBE	Contabilidade Intermediária	80	0	0	5580	66,67
16761	FPC	Direito e Legislação Tributária	80	0	0	1093	66,67
2063	FPC	Fundamentos da Economia	80	0	0	-	66,67
4569	FPC	Psicologia	40	0	0	-	33,33
16762	FPC	Sistemas de Informação Gerencial	80	0	0	-	66,67
16763	FBE	Teoria Geral da Contabilidade	40	0	0	5580	33,33
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

4º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16764	FPE	Contabilidade Avançada	80	0	0	16760	66,67
16765	FPE	Contabilidade Empresarial e Comercial	80	0	0	16760	66,67
16766	FPC	Direito Comercial e Legislação Societária	80	0	0	1093	66,67
16767	FPC	Finanças Empresariais	80	0	0	1102	66,67
16768	FPE	Planejamento e Contabilidade Tributária	80	0	0	16760	66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

6º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16773	FPE	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	80	0		16764	66,67
16774	FPE	Contabilidade Societária e Comercial	40	0		16770	33,33
16775	FPE	Estágio Curricular - Prática Contábil I		0	100	-	100,00
16776	FPE	Gestão de Finanças Públicas	80	0		16764	66,67
16691	FPC	Gestão e Apuração de Custos II	80	0		16685	66,67
16777	FPE	Instituições de Direito Público e Privado	80	0		16764	66,67
16778	FPC	TC I - Contabilidade	40	0		-	33,33
TOTAL DO PERÍODO			400	0	100		433,33

5º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16769	FPE	Auditoria	80	0	0	16764	66,67
16770	FPE	Contabilidade Societária	80	0	0	16764	66,67
16771	FPE	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	80	0	0	16764	66,67
16685	FPC	Gestão e Apuração de Custos I	80	0	0	5580	66,67
16772	FPE	Perícia, Avaliação e Arbitragem	80	0	0	16764	66,67
TOTAL DO PERÍODO			400	0	0		333,33

7º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS							
DISCIPLINAS			AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 (Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA	CÓDIGO	
16779	FPE	Contabilidade Aplicada ao Setor Público II	80	0		16773	66,67
16780	FPE	Contabilidade do Agronegócio	80	0		16764	66,67
16694	FPE	Controladoria	80	0		16764	66,67
16781	FPE	Estágio Curricular - Prática Contábil II		0	100	16775	100,00
//	FPC	Optativa I	40	0		-	33,33
16782	FBG	Responsabilidade Social	80	0		-	66,67
16783	FPE	TC II - Contabilidade		0	40	16778	40,00
TOTAL DO PERÍODO			360	0	140		440,00

## 8º PERÍODO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

DISCIPLINAS		AULAS (Módulos 50 minutos)		HORAS S/60 Minutos)	PRÉ-REQUISITO	HORAS TOTAIS	
CÓDIGO	FORMAÇÃO	NOME	TEORIA	PRÁTICA	PRÁTICA		CÓDIGO
16784	FPC	Análise de Projetos e Orçamento Empresarial	80	0	0	16767	66,67
2462	FPC	Direito do Trabalho	80	0	0	1093	66,67
11996	FBG	Direitos Humanos	40	0	0	-	33,33
1136	FPC	Empreendedorismo	80	0	0	-	66,67
//	FPC	Optativa II	80	0	0	-	66,67
TOTAL DO PERÍODO			360	0	0		300,00

## ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO CURSO

45	FPE	Atividades Complementares			150		150,00
16700	FBG	Seminário: Relações Étnico-raciais			10		10,00
TOTAL GERAL DO CURSO			3.100	20	400		3.000,00

## DISCIPLINAS OPTATIVAS

1091	FPC	Teoria dos Jogos	80	0	0	0	66,67
16683	FPC	Gestão de Recursos Humanos	80	0	0	0	66,67
1693	FPC	Planejamento Estratégico	80	0	0	0	66,67
16693	FPC	Administração de Micro e Pequenas Empresas	80	0	0	0	66,67
16616	FPC	Direito do Consumidor	40	0	0	0	33,33
12001	FBG	Libras	40	0	0	0	33,33

# MANUAL DO ACADÊMICO 2018

## FAVAG

FACULDADE VALE DO GORUTUBA

*A Faculdade para Ser Feliz!*

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO VALE DO GORUTUBA - AEVAG S/S LTDA

Recredenciada pela Portaria do MEC nº 50 de 22/01/2013 - D.O.U. de 23/01/2013

Av. Tancredo Neves, 302, Centro, Nova Porteirainha/MG  
(38) 3834.1027-1347 | [www.favag.edu.br](http://www.favag.edu.br) | [facebook.com/faculdadeavag](https://facebook.com/faculdadeavag)